|  |
| --- |
| **VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN** |
| Rechtliche Grundlage: Art. 30 Absatz 1  |
| **Angaben zum Verantwortlichen (Praxisinhaber)** |
| Name: Praxisname, Arzt-NameAnschrift: Straße, PLZ Ort, Telefon, E-MailInternet-Adresse: www.musterpraxis.de |
| 1. **Verarbeitungstätigkeit Patientendaten**
 |
| Datum der Anlegung: 01.07.2018Datum der letzten Änderung: 10.10.2025 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Einsatz und Nutzung eines Praxisverwaltungssystems |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Ärztliche Dokumentation, Abrechnung der ärztlichen Leistungen, Qualitätssicherung, Terminmanagement |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Patienten |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| Gesundheitsdaten, gegebenenfalls auch genetische Daten |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden** |
| Intern: PraxispersonalExtern: andere Ärzte, Psychotherapeuten, Kassenärztliche Vereinigung, Krankenkassen, Medizinischer Dienst der Krankenversicherung, Private Abrechnungsstelle |
| **Fristen für die Löschung** |
| 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung, Karteikarte, Befunde20 Jahre Berufsgenossenschaftliche Verletzungsartenverfahren |
| 1. **Verarbeitungstätigkeit Personaldaten**
 |
| Datum der Anlegung: 25.05.2018Datum der letzten Änderung: 01.02.2025 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Führen von Personalakten |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Beschäftigte |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| Personaldaten |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden** |
| Intern: PraxisinhaberExtern: Krankenkasse, Finanzamt, Rentenversicherung, Steuerberater |
| **Fristen für die Löschung** |
| 10 Jahre nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses |
| 1. **Verarbeitungstätigkeit Bewerbungsdaten**
 |
| Datum der Anlegung: 25.05.2018Datum der letzten Änderung: 18.03.2010 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Einstellung von Mitarbeiter |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Qualifizierung von Stellen-Bewerber für eine offene Stelle |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Beschäftigte |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| Personaldaten |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden** |
| Intern: Praxisinhaber  |
| **Fristen für die Löschung** |
| Bei Einstellung mit Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses,bei Nichteinstellung nach Beendigung des Vorstellungsgespräches 6 Monate danach (Allgemeines-Gleichbehandlung-Gesetz AGG) |
| 1. **Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung in der Praxis (TOMs) (Art. 32 DSGVO):**
 |
| **Zusammenfassende, verarbeitungsspezifische TOMs und Verweis auf die detaillierte Dokumentation.** |
| Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung (Art. 32 DSGVO): 1. Maßnahmen zur Pseudonymisierung/Verschlüsselung (z.B. TLS-Verschlüsselung der Übertragung). 2. Maßnahmen zur Vertraulichkeit (z.B. Benutzer- und Zugriffsverwaltung). Details s. Datenschutzhandbuch, "Übergreifendes TOM-Konzept" (Interne Dokumentation). |
| 1. **Verarbeitungstätigkeit Webseite-Kontaktformular**

**Achtung: Ein Kontakt-Formular ist nur zulässig, wenn eine „Ende-zu-Ende Inhaltsverschlüsselung“ besteht! Übertragungsverschlüsselung via TLS 1.3. reicht NICHT aus.** |
| Datum der Anlegung: 01.01.2019Datum der letzten Änderung: 15.4.2023 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Betrieb und Bearbeitung von Anfragen über das Kontaktformular der Praxis-Webseite |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Beantwortung von Anfragen (z.B. Terminwünsche, allgemeine Fragen zur Praxis oder den Leistungen) von Interessenten und Patienten sowie Kommunikation zur Vorbereitung oder Durchführung einer möglichen ärztlichen Behandlung. |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Interessenten und Patienten, die das Kontaktformular auf der Praxis-Webseite zur Kontaktaufnahme nutzen. |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| 1. Kontaktdaten: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, (optional) Telefonnummer. 2. Inhaltsdaten: Datum/Uhrzeit der Anfrage, der übermittelte Textinhalt der Anfrage (kann u.a. Gesundheitsdaten enthalten). 3. Technische Daten: IP-Adresse (für die Übermittlung) |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden (Extern)** |
| Extern: Dienstleister für Hosting/Wartung der Webseite (als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO, sofern sie technisch auf die Daten zugreifen könnten). |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden (Praxis-Intern)** |
| Praxisinhaber/Ärzte (zur fachlichen Bearbeitung) und Mitarbeiter des Sekretariats/der Verwaltung (zur Entgegennahme, Filterung und Beantwortung der Anfragen |
| **Fristen für die Löschung** |
| Nach abschließender Bearbeitung und Beantwortung der Anfrage, sofern der Speicherung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten (z.B. aus Steuerrecht oder bei Relevanz für eine Patientendokumentation) entgegenstehen, in der Regel nach 6 Monaten (als Nachweis der Kommunikation). Relevante Inhalte für eine spätere Behandlung werden in die Patientenakte überführt und dort gemäß den ärztlichen Aufbewahrungsfristen (meist 10 Jahre) gelöscht. |
| **Maßnahmen zur** Gewährleistung **der Sicherheit der Verarbeitung (Art. 32 DSGVO):** |
| 1. Vertraulichkeit und Integrität (Transport): Verschlüsselung der Datenübertragung mittels aktueller TLS-Protokolle (mind. 1.2, empfohlen 1.3). 2. Vertraulichkeit (Zugriff): Zugriffsbeschränkung auf die eingehenden Anfragen mittels Berechtigungskonzept für das Verwaltungspersonal. 3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit: Regelmäßiges Backup der Webserver-Daten durch den Auftragsverarbeiter. 4. Auftragsverarbeitung: Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages (AVV) mit dem Webhoster. Hinweis: Die detaillierte Darstellung aller übergreifenden technischen und organisatorischen Maßnahmen (u.a. Zutritts-, Zugangs-, Weitergabe-, Eingabe-, Speicher-, Trennungs- und Kontrollkontrollen) ist im Dokument: "TOM-Konzept der Praxis [Jahr]" (Kapitel 3) hinterlegt. |